

Marking Scheme
Strictly Confidential
(For Internal and Restricted use only)
Senior Secondary School Examination, 2026 (XIIth)
SUBJECT NAME: -Beauty & Wellness (807). (Q.P. CODE-331/4)

General Instructions: -

1	The CBSE has decided to introduce On Screen Marking (OSM) for the evaluation of Class XII answer Book with the 2026 Examination.
2	You are aware that evaluation is the most important process in the actual and correct assessment of the candidates. A small mistake in evaluation may lead to serious problems which may affect the future of the candidates, education system and teaching profession. To avoid mistakes, it is requested that before starting evaluation, you must read and understand the spot evaluation guidelines carefully.
3	“Evaluation policy is a confidential policy as it is related to the confidentiality of the examinations conducted, evaluation done and several other aspects. Its leakage to public in any manner could lead to derailment of the examination system and affect the life and future of millions of candidates. Sharing this policy/document to anyone, publishing in any magazine and printing in Newspaper/Website, etc. may invite action under various rules of the Board and IPC.”
4	Evaluation is to be done as per instructions provided in the Marking Scheme. It should not be done according to one’s own interpretation or any other consideration. Marking Scheme should be strictly adhered to and religiously followed. However, while evaluating, answers which are based on latest information or knowledge and/or are innovative, they may be assessed for their correctness otherwise and due marks be awarded to them. In Class-XII, while evaluating two competency-based questions, please try to understand given answer and even if reply is not from marking scheme but correct competency is enumerated by the candidate, due marks should be awarded.
5	The Marking scheme carries only suggested value points for the answers. These are in the nature of Guidelines only and do not constitute the complete answer. The students can have their own expression and if the expression is correct, the due marks should be awarded accordingly.
6	The Head-Examiner must go through the first five answer books evaluated by each evaluator on the first day, to ensure that evaluation has been carried out as per the instructions given in the Marking Scheme. If there is any variation, the same should be zero after deliberation and discussion. The remaining answer books meant for evaluation shall be given only after ensuring that there is no significant variation in the marking of individual evaluators.
7	Evaluators will mark (✓) wherever answer is correct. For wrong answer CROSS ‘X’ be marked. Evaluators will not put right (✓) while evaluating which gives an impression that answer is correct and no marks are awarded. This is most common mistake which evaluators are committing.
8	If a question has parts, please award marks on the right-hand side for each part in the OSM Portal. Marks awarded for different parts of the question will be totaled up by the OSM System.
9	If a question does not have any parts, marks must be awarded in the left-hand margin in the OSM Portal. This may also be followed strictly.

10	If a student has attempted an extra question, answer of the question deserving more marks should be retained and the other answer scored out with a note “Extra Question” .
11	No marks to be deducted for the cumulative effect of an error. It should be penalized only once.
12	A full scale of marks _____ (example 0 to 80/70/60/50/40/30 marks as given in Question Paper) has to be used. Please do not hesitate to award full marks if the answer deserves it.
13	Every examiner has to necessarily do evaluation work for full working hours i.e., 8 hours every day and evaluate 20 answer books per day in main subjects and 25 answer books per day in other subjects (Details are given in Spot Guidelines). This is in view of the reduced syllabus and number of questions in question paper.
14	<p>Ensure that you do not make the following common types of errors committed by the Examiner in the past :-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Answers marked as correct, but marks not awarded. (Ensure that the right tick mark is correctly and clearly indicated. It should merely be a line. Same is with the X for incorrect answer.) • Half or a part of answer marked correct and the rest as wrong, but no marks awarded.
15	While evaluating the answer books if the answer is found to be totally incorrect, it should be marked as cross (X) and awarded zero (0) Marks.
16	The Examiners should acquaint themselves with the guidelines given in the “Guidelines for Spot Evaluation” before starting the actual evaluation.
17	The candidates are entitled to obtain photocopy of the Answer Book on request on payment of the prescribed processing fee. All Examiners/Additional Head Examiners/Head Examiners are once again reminded that they must ensure that evaluation is carried out strictly as per value points for each answer as given in the Marking Scheme.

पेजों की संख्या : 16

Q.P कोड-331/4

अंक योजना

केंद्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड

विषय: सौंदर्य एवं स्वास्थ्य

विषय कोड - (807)

कक्षा: बारहवीं

निर्धारित समय : 3.00 घंटे

अधिकतम अंक : 60

खंड - क

(वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न)

1. रोजगार कौशल पर दिए गए 6 प्रश्नों में से किन्हीं 4 का उत्तर दें।

4 x 1 = 4

(i) संचार एक द्वि- तरफा प्रक्रिया है जिसमें भाषा, प्रतिको या 1

व्यवहार के माध्यम से व्यक्तियों के बीच जानकारी या संदेश का

आदान-प्रदान होता है।

(ii) (बी) जिम्मेदारी । 1

(iii) न्यूरोटिसिज्म एक नकारात्मक व्यक्तित्व लक्षण है, जिसमें

1

व्यक्ति में चिंता, आत्म-संदेह, अवसाद, शर्मीलापन

और अन्य समान नकारात्मक भावनाओं की प्रवृत्ति होती है।

(iv) (बी) सेल । 1

(v) (बी) खुले विचारों वाला। 1

(vi) (I) यह हरित स्थानों और जैव विविधता को बढ़ावा देता है । 1

(ii) लोगों को टिकाऊ खाद्य प्रणाली के बारे में शिक्षित करता है ।

2. दिए गए 7 प्रश्नों में से किन्हीं 5 के उत्तर दीजिए: $5 \times 1 = 5$

(i) (बी) तैलीय । 1

(ii) (बी) हल्की त्वचा पर काले घेरे । 1

(iii) (बी) एयरब्रश । 1

(iv) (ए) फाउंडेशन ब्लेंड करने के लिए । 1

(v) (बी) प्राइमर का अनुप्रयोग । 1

(vi) (सी) चेहरा चौड़ा दिखाता है। 1

(vii) (बी) मेकअप सेट करना । 1

3. दिए गए 7 प्रश्न में से किन्हीं 6 के उत्तर दें: $6 \times 1 = 6$

1

(I) (C) ब्रॉन्ज़र ।

(ii) (B) चेहरे को कंटूर करने के लिए ।

1

अथवा

(C) आइब्रो भरने के लिए ।

(iii) (A) मिनरल फ़ाउंडेशन ।

1

(iv) (B) चेहरे की विशेषताओं को परिभाषित करता है।

1

(v) (B) आई शैडो ।

1

(vi) (B) स्मूद ब्लेंडिंग सुनिश्चित करता है ।

1

(vii) (A) सेटिंग स्प्रे ।

1

4. दिए गए 6 प्रश्न में से किन्हीं 5 के उत्तर दीजिए

5 x 1 = 5

(I) (C) ब्लैक हेड्स बढ़ाना ।

1

(ii) (A) केओलिन ।

1

(iii) (C) स्पैटुला ।

1

(iv) (B) जलन और लालिमा । 1

(v) (A) सीरम को त्वचा में समाहित करने में । 1

(vi) (B) क्रीम । 1

5. दिए गए 6 प्रश्न में से किन्हीं 5 के उत्तर दीजिए: $5 \times 1 = 5$

(i) (B) स्वागत करना और अपॉइंटमेंट जांचना । 1

(ii) (B) अपॉइंटमेंट ऐप । 1

(iii) (B) सर्विस कार्ड के द्वारा । 1

(iv) (B) समायोजित करने का प्रयास करें । 1

(v) (B) संचार कौशल । 1

(vi) (B) सुरक्षित रखना । 1

6. दिए गए 6 प्रश्न में से किन्हीं 5 के उत्तर दीजिए: $5 \times 1 = 5$

(i) (B) गर्म जोशी से अभिवादन करना । 1

(ii) (B) कठोर भाषा का इस्तेमाल करना । 1

(iii) (A) स्वच्छता के लिए । 1

(iv) (B) कार्य क्षमता में सुधार होता है। 1

(v) (C) गोपनीयता तोड़ना। 1

(vi) (B) त्वरित संवाद करके। 1

खंड- ख

(विषयपरक प्रकार के प्रश्न) (30 अंक)

रोजगार कौशल पर दिए गए 5 प्रश्नों में से किन्हीं 3 के उत्तर दीजिए।

प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 20 - 30 शब्दों में दीजिए

3 x 2 = 6

7. ध्यान से सुनना महत्वपूर्ण है क्योंकि यह :

(0.5+0.5+0.5+0.5=2)

(I) हमें बेहतर समझने में मदद करता है।

(II) हमें जानकारी पाने में मदद करता है।

(III) हमें बेहतर सीखने में मदद करता है।

(IV) विवादों को सुलझाने में मदद करता है।

8. किसी को यह पहचानकर लक्ष्य निर्धारित करने चाहिए कि
(1+1= 2)

क्या महत्वपूर्ण है और उसे 'SMART' बनाकर - विशिष्ट, मापनीय,
प्राप्त करने योग्य, प्रासंगिक, समय बद्ध बनाना चाहिए।
लक्ष्य निर्धारित करने से हमें लक्ष्य को प्राप्त करने की दिशा मिलती
है।

9. स्प्रेडशीट के सेल में डेटा एडिट करने के दो तरीके हैं:
(1+1=2)

(i) डबल-क्लिक तरीका - सेल पर डबल क्लिक करें और ज़रूरी

बदलाव करें और एंटर बटन दबाएँ।

(ii) फॉर्मूला बार तरीका: - सेल पर क्लिक करें, सबसे ऊपर

फॉर्मूला बार में डेटा एडिट करें और एंटर दबाएँ।

10. उद्यमी को प्रेरित करने वाली चार गुण:- (कोई भी चार)
(0.5+0.5+0.5+0.5=2)

(i) उद्यमी की रुचि।

(ii) रचनात्मकता।

(iii) नवाचार।

(iv) सकारात्मकता ।

(v) दीर्घकालिक लक्ष्य को प्राप्त करना ।

11. जैविक खेती एक ऐसी विधि है जिसमें कृत्रिम उर्वरकों और (1+1=2)

कीटनाशकों का प्रयोग वर्जित होता है और पर्यावरणीय एवं सतत

कृषि पद्धतियों को बढ़ावा दिया जाता है ।

लाभ:- (कोई भी दो)

(i) स्वस्थ उपज ।

(ii) मृदा का संरक्षण ।

(iii) पर्यावरण अनुकूलन ।

(iv) पानी के प्रदूषण को रोकता है ।

दिए गए 5 प्रश्नों में से किन्हीं 3 प्रश्नों के उत्तर 20-30 शब्दों में दें,

$$3 \times 2 = 6$$

12. (I) मेकअप उत्पाद चेहरे पर लालिमा खुजली और

$$(1+1=2)$$

सूजन का कारण बन सकते हैं।

(iii) कुछ मामलों में क्लाइंट को कुछ मेकअप उत्पाद लगाने

के बाद रैशेज और संक्रमण हो सकता है।

13. अच्छे मेकअप रिमूवर की विशेषताएं हैं:- (1+1=2)

(I) यह स्किन पर सौम्य होता है और इसमें कोई कठोर रसायन नहीं होता है।

इसे इस्तेमाल करना आसान होता है और यह त्वचा को नुकसान पहुंचाए बिना मेकअप को प्रभावी तरीके से हटाता है और यह आपकी त्वचा के प्रकार के लिए उपयुक्त होता है।

14. किसी ग्राहक को अल्ट्रासोनिक एक्सफोलिएशन की (1+1=2)

सलाह नहीं दी जा सकती अगर:-

(i) ग्राहक की त्वचा संवेदनशील है, इससे जलन तथा रक्त वाहिकाओं में फैलाव हो सकता है।

(ii) यह सक्रिय मुंहासे तथा त्वचा संक्रमण का कारण बन सकता है जिससे आंखों और चेहरे की नसों में दर्द हो सकता है।

15. रिसेप्शन पर ग्राहक के रिकॉर्ड रखना ज़रूरी है क्योंकि

(1+1=2)

इससे मदद मिलती है:-

(i) ग्राहक के उपचार की प्रगति को ट्रैक करने और सेवाओं

को कस्टमाइज़ करने में मदद मिलती है।

(ii) इससे फॉलो-अप में मदद मिलती है और ग्राहक के

विश्वास और पेशेवर्ता में सुधार होता है।

16 कार्य स्थल पर सकारात्मक प्रभाव एक महत्वपूर्ण भूमिका

(1+1=2)

निभाता है ग्राहकों की संख्या बढ़ाने में इसलिए:-

(i) समय का पाबंद और भरोसेमंद होने से सहकर्मियों और ग्राहकों के साथ

भरोसा बनता है।

(ii) एक स्वागत योग्य वातावरण बनाने के लिए मिलनसार और मित्रवत

होना चाहिए।

दिए गए 3 प्रश्नों में से किन्हीं 2 प्रश्नों के उत्तर 30-50

शब्दों में दीजिए।

2 x 3 = 6

17 फेशियल उपचार से पहले त्वचा को तैयार करते समय इन

(1+1+1=3)

चरणों पर ध्यान देना चाहिए।

- (i) उपचार शुरू करने से पहले अपने हाथों और उपकरणों को कीटाणु मुक्त करें।
- (ii) सही उपकरण की मदद से स्किन का विश्लेषण करें ताकि सही फेशियल उत्पादों का चुनाव कर सके।
- (iii) त्वचा की सफाई एवं स्क्रबिंग करने से त्वचा से मेकअप धूल मिट्टी तथा अशुद्धियों को हटाने में मदद मिलती है।

18. एक रिसेप्शनिस्ट को ग्राहक की शिकायतों को प्रबंधन करते समय

(1+1+1=3)

शांत, संयमित और सहानुभूति रखने वाला होना चाहिए :-

- (I) उसे सब्र से सुनना चाहिए और समस्याओं को समझना चाहिए।
- (II) समस्या को समझने के लिए सवाल पूछें, समाधान बताएं और समस्या के लिए ईमानदारी से माफी मांगें।

(III) शिकायतें दर्ज करें और समाधान पक्का करने के लिए कार्रवाई

करें और फॉलो-अप करें।

19 व्यक्तिगत स्वच्छता और रूपरेखा बनाए रखें:- सुनिश्चित

(1+1+1=3)

करें कि आप अच्छी तरह तैयार हैं साफ इस्त्री किए हुए यूनिफॉर्म

पहने और व्यक्तिगत स्वच्छता का ध्यान रखें।

संगठित और केंद्रित रहे:- अपने कार्य स्थल को साफ रखें समय का कुशलता से प्रबंधन करें और ग्राहक पर ध्यान केंद्रित रखें।

समय निष्ठ और आदरणीय रहे:- समय पर पहुंचे, ग्राहकों के समय का सम्मान करें और बातचीत में विनम्र रहे।

दिए गए 5 प्रश्नों में से किन्हीं 3 प्रश्नों के उत्तर 50-80 शब्दों में दीजिए।

3 x 4 = 12

20.* सी. टी. एम - चेहरे को हल्के क्लींजर से साफ करें।

4

चेहरे पर अल्कोहल फ्री टोनर लगाएं।

अच्छा मॉइस्चराइजर लगाएं।

* प्राइमर लगाएं - स्किन टाइप के हिसाब से जेल या क्रीम प्राइमर लगाएं।

- * करेक्टर लगाएं- जरूरत वाली जगह पर कलर करेक्टर लगाएं ।
- * फाउंडेशन लगाएं- अंडर टोन और स्किन टोन के हिसाब से फाउंडेशन लगाएं ।
- * जरूरत के हिसाब से कंसीलर लगाएं ।
- * पाउडर से सेट करें ।
- * जरूरत के हिसाब से कॉन्टूरिंग करें ।
- * आई मेकअप के लिए आई ब्रो पेंसिल, आई शैडो, आई लाइनर, मस्कारा लगाएं।
- * गालों पर ब्लशर लगाएं।
- * हाई लाइटर लगाएं ।
- * होंठों पर लिपस्टिक, जरूरत के हिसाब से लिप ग्लॉस लगाएं ।
- * मेकअप टिकाने के लिए मेकअप फिक्सर स्प्रे लगाएं ।

21. विभिन्न आंखों के आकार के अनुसार आई मेकअप चुनने के
(1+1+1+1=4)

कारक निम्न प्रकार से हैं:-

(कोई 4)

क्लोज़-सेट आइज़:- अंदरूनी कोनों पर हल्के शेड्स और

बाहरी कोनों पर गहरे शेड्स का इस्तेमाल करें।

वाइड-सेट आइज़:- अंदरूनी कोनों पर गहरे शेड्स और बाहरी कोनों

पर हल्के शेड्स का इस्तेमाल करें।

राउंड आइज़:- विंग्ड लाइनर के उपयोग से गोल आंखें लंबी दिखाई जा

सकती हैं।

प्रोमिनेंट आइज़:- बैलेंस करने के लिए सॉफ्ट, मैट शेड्स ।

हुडेड आइज़:- लिड पर फोकस करें, हल्के शेड्स अच्छा काम करते हैं

गहराई का प्रभाव देने के लिए।

डीप सेट आइज़:- आंखों को उभारने के लिए हल्के शिमरी शेड्स का

इस्तेमाल करें।

22. फेशियल उपकरणों का सुरक्षित इस्तेमाल -

4

a) हमेशा अच्छी क्वालिटी के उपकरणों का इस्तेमाल करें।

b) उपकरणों में टूट-फूट की रेगुलर जांच करें।

c) हमेशा निर्माता के निर्देशों का पालन करें।

d) गीले हाथों से उपकरणों को इस्तेमाल करने से बचें।

फेशियल उपकरणों की देखभाल :-

a) उपकरणों को साफ, सूखी और सुरक्षित जगह पर रखें।

b) इस्तेमाल के बाद सभी उपकरणों को साफ और डिसइंफेक्ट करें।

c) हाई फ्रीक्वेंसी मशीन के ग्लास इलेक्ट्रोड इस्तेमाल करते समय हमेशा

अलग कंटेनर में रखें ताकि वे टूट-फूट से बच सकें।

23. एक रिसेप्शनिस्ट टीम संचार को प्रभावी बनाने में निम्न प्रकार 4
से योगदान दे सकती है

(कोई चार)

a) टीम के सदस्यों को संदेश और अपडेट देना।

b) टीम के सदस्यों के साथ कार्यक्रम और अपॉइंटमेंट का
समन्वय करना।

c) ग्राहकों और स्टाफ मेंबर्स के बीच संचार को आसान बनाना

और टीम की सदस्यों के बीच जरूरी जानकारी शेयर करना जैसे ग्राहक की पसंद, अपॉइंटमेंट की तारीख, उत्पाद एलर्जी से संबंधित विवरण आदि।

d) सुचारू संचालन करने के लिए प्रशासनिक सहायता प्रदान करें।

e) पारदर्शिता के लिए एक साझा मंच का उपयोग करना जैसे व्हाट्सएप इत्यादि।

24. अगर क्लाइंट आफ्टरकेयर के निर्देशों का पालन नहीं

(1+1+1+1=4)

करता है तो-

a) प्रोफेशनल को आफ्टरकेयर का महत्व समझाना चाहिए।

b) कस्टमर को आफ्टरकेयर का पालन न करने के साइड

इफेक्ट्स के बारे में बताएं, जैसे कि इससे स्किन पर बुरे

असर पड़ सकते हैं।

c) यह स्किन पर किसी भी इन्फेक्शन के खतरे को कम करने

में मदद करता है।

d) नतीजे के प्रभाव का समय कम हो सकता है।

e) आफ्टरकेयर ट्रीटमेंट के नतीजों को बनाए रखने में मदद

करता है।

- f) कस्टमर को आफ्टरकेयर के लिए बढ़ावा दें लिखित में निर्देश उपलब्ध कराए ।